

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Новоеткульская СОШ»


Е.Г.Чернышова

Приказ № 64/8 от «30» августа 2019 г.

Положение

о рабочей программе по учебному предмету (курсу) в МБОУ «Новоеткульская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС СОО, Федеральным перечнем учебников.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3 Рабочая программа, утвержденная МБОУ «Новоеткульская СОШ» (далее Образовательное учреждение) - локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования (ФГОС); основных образовательных программ среднего общего образования (ФК ГОС).

1.4 К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Образовательного учреждения в рамках реализации образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- адаптированные рабочие программы для детей с ОВЗ.

1.5 Рабочая программа как компонент основных образовательных программ общего образования является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов (курсов), предусмотренных учебным планом Образовательного учреждения.

1.6 Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ общего образования.

1.7 Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, Федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования при изучении конкретного учебного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Образовательного учреждения и

контингента обучающихся.

1.8 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

Разработка рабочих программ относится к компетенции Образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

Рабочая программа учебного предмета (курса) составляется учителем-предметником на учебный год или уровень образования.

Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства.

Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов.

Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один (электронный вариант) является структурным элементом образовательной программы, второй (печатный вариант) хранится у учителя.

Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

Рабочая программа по ФГОС начального общего образования (1-4 классы)

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования Образовательного учреждения;
- учебному плану Образовательного учреждения;
- Федеральному перечню учебников;
- настоящему Положению.

Рабочая программа по ФГОС основного общего образования (5-9 классы)

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования Образовательного учреждения;
- учебному плану Образовательного учреждения;
- Федеральному перечню учебников;
- настоящему Положению.

Рабочая программа по ФК ГОС 2004 среднего общего образования (10- 11 классы)

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- Федеральному перечню учебников;
- учебному плану Образовательного учреждения;
- настоящему Положению.

Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета Образовательного учреждения.

Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение Образовательного учреждения.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Рабочая программа - структурный элемент Образовательной программы.

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	Рабочая программа учебного предмета..... класса.
2.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	- личностные; - метапредметные; - предметные.
3.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	- перечень разделов/блоков; содержание учебной темы; - темы практических и лабораторных работ; - творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

4.	Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - название раздела, темы с указанием количества часов; - реализация НРЭО; - текущий контроль успеваемости
----	---------------------------	---

Контрольно-оценочные средства являются приложением к рабочей программе по учебным предметам, реализуемым в рамках учебного плана МБОУ «Новоеткульская СОШ».

Структура рабочей программы по ФК ГОС.

Раздел рабочей программы	Краткая характеристика содержания раздела
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные документы и примерные программы, лежащие в основе разработки программы, УМК; - цели, задачи программы учебного предмета, курса; - специфика курса, подходы, принципы; - место программы в образовательном процессе; - условия реализации программы.
2. Содержание программы	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание тем, основные понятия; - примерный перечень практических, лабораторных работ.
3. Календарно-тематическое планирование.	<ul style="list-style-type: none"> - Количество часов и форм деятельности обучающихся; - формы и типы контроля.
4. Требования к уровню подготовки выпускника	<ul style="list-style-type: none"> - Обучающиеся должны знать / понимать (даётся перечень необходимых для усвоения и воспроизведения каждым обучающимся знаний); - обучающиеся должны уметь (даётся перечень конкретных умений и навыков, сформированных на основе данного
5. Содержание НРЭО	Количество часов, содержание тем.
6. Контрольноизмерительные материалы	Организация оценивания уровня подготовки обучающихся по конкретному учебному предмету, курсу, даётся перечень и характеристика контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Перечень учебно-методической литературы, материально-технических средств.

Контрольно- измерительные материалы являются приложением к рабочей программе по учебным предметам, реализуемым в рамках учебного плана МБОУ «Новоеткульская СОШ».

Структура рабочей программы внеурочной деятельности строится в соответствии с Положением о внеурочной деятельности в Образовательном учреждении.

4. Согласование рабочей программы

Рабочие программы ежегодно до начала учебного года должны быть приняты в соответствии с учебным планом.

Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки, а также по мере необходимости в зависимости от объективных причин. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Электронная копия Программы передаётся заместителю директора по учебной работе как составляющая образовательной программы общеобразовательного учреждения. Ежегодные корректировки рабочей программы, если это необходимо, осуществляются ее составителем и оформляются в виде приложения к первоначальному варианту программы.

Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Образовательного учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию учреждения, аннотации к рабочим программам публикуются на официальном сайте.

Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Образовательное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

Администрация Образовательного учреждения осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствия записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

В случае невыполнения рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки.

Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по Образовательному учреждению.